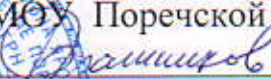


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета трудового
коллектива школы


И.П.Карташова
25.08.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Поречской СОШ

Д.А.Бражников



Положения

о выплатах за дополнительную работу, не входящую в круг
должностных обязанностей работника МОУ Поречской СОШ
2013-14 учебный год

№	Наименование выплат	Размер выплат(процент К должностному окладу)
1	Осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: - в городе или рабочем поселке -13-15 человек - в сельской местности – 7-14 человек - в городе или рабочем поселке – до 13 человек - в сельской местности – до 7 человек	До 20 До 20 До 10 До 10
2	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	До 10
3	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	До 15
4	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	До 10
5	Выплаты за заведование учебными кабинетами	До 15
6	За заведование учебно-опытными участками	До 25
7	Выплаты за выполнение обязанностей мастера: - в одной учебной мастерской	До 20

	образовательного учреждения - в одной комбинированной мастерской	До 35
8	Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся в общеобразовательных учреждениях с количеством - 10-19 классов –комплектов - 20- 29 классов- комплектов - 30 и более классов- комплектов	До 20 До 50 До 100
9	Выплаты за осуществление руководства отделениями, филиалами, учебно-консультативными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений	До 25
10	Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями и Предметно- цикловыми комиссиями	До 20
11	Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников 1.Заместитель директора по информатизации учебного процесса 2.заместитель директора по административно-хозяйственной работе 3.лаборант кабинета физики 4.лаборант кабинета химии 5.системный администратор 6.садовник 7.администратор интернет -библиотеки 8.администратор школьного сайта 9.оператор АСИОУ 10.ответственный за ведение воинского учета 11.кладовщик продуктового склада 12.заведующий столовой 13.ответственный за пожарную безопасность 14.ответственный за охрану труда 15.электрик 16.специалист по кадрам	Размеры доплат Устанавливаются в трудовом договоре по Соглашению сторон До 20 До 50 До 20 До 20 До 30 До 20 До 30 До 20 До 30 До 30 До 50 До 100 До 30 До 30 До 50 До 30

12	<p>Доплаты за увеличение объема выполняемых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка обучающихся к ЕГЭ и ГИА 2. внедрение образовательных стандартов 2-го поколения (ФГОС) 	<p>Размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон</p> <p style="text-align: center;">До 20 До 20</p>
13	<p>Доплаты за расширение зоны обслуживания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уборка дополнительных площадей 	<p>Размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон</p> <p style="text-align: center;">1. До 80</p>
14	<p>Иные выплаты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство общественными организациями, движениями на базе школы 2. Организация бесплатного питания 3. Размещение информации о закупках на сайте http://zakupki.gov.ru 4. Освоение и внедрение электронного журнала 5. обслуживание звуковой аппаратуры используемой на школьных мероприятиях 6. обслуживание компьютеров, используемых в учебном процессе 7. составление отчетности в информационно-аналитической системе Web – консолидация 8. разъездной характер работы 9. сложность и напряженность труда 10. составление отчётности для пенсионного фонда РФ с использованием специального программного обеспечения «Льготный перечень профессий» 	<p>Размеры доплат определяются Образовательным учреждением</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. до 30 2. до 20 3. до 100 4. до 10 в зависимости от учебной нагрузки учителя 5. до 20 6. до 10 7. до 100 8. до 100 9. до 100 10. до 100