

Принято общим собранием  
МОУ Поречской СОШ  
Протокол №1 от 27.11.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы: *Баженова*  
О.Н. Баженова  
Пр. № 194 от 30 ноября 2017г.

Согласовано:

*Шестунова*  
Председатель профсоюзного  
комитета Е.Н. Шестунова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**Поречской средней общеобразовательной школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении Поречской средней общеобразовательной школе (далее МОУ Поречская СОШ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Законом Ярославской области от 28.12.2010 №55-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области» и другими нормативными документами.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МОУ Поречской СОШ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ Поречской СОШ, утверждается приказом по школе.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольных началах.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2 . В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МОУ Поречской СОШ и настоящим Положением.

### ***3. Права и обязанности Уполномоченного***

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления МОУ Поречской СОШ, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять своё мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления МОУ Поречская СОШ и администрации МОУ Поречская СОШ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путём конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- предоставлять информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия

### ***4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса***

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей

несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подаётся Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этих нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес и контакты заявителя, изложение существа вопроса, дату подачи заявления и подпись заявителя.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации МОУ Поречской СОШ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области или к его общественному помощнику в Ростовском муниципальном районе;

- в случае необходимости передаёт обращение органу или должностному лицу, компетенции которых относится разрешение вопросов, изложенных в обращении.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению в случае несоответствия обращения требованиям п.4.2. Положения, мотивировано обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в 20-ти дневный срок со дня получения обращения уведомляют заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребёнка в Ярославской области;

- Общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в Ростовском муниципальном районе;

- муниципальными органами управления образования;

- территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства;

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

## ***5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.***

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МОУ Поречской СОШ оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приёма отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация МОУ Поречской СОШ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

#### **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник образовательного учреждения, а также родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- Организация и проведение выборов определяется настоящим положением. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года;

- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;

- решение об избрании Уполномоченного принимается большинством голосов от общего числа участников голосовавших посредством открытого или прямого тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший более 50% от общего числа голосов.

- итоги оформляются протоколом

- информация об Уполномоченном размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет и информационном стенде

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключённого с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- отзыва трудовым коллективом, родительским комитетом или общественной организацией в связи с выражением недоверия (утратой доверия);

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;

- решения Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области