

«Утверждаю»

Директор МОУ Поречской СОШ



/О.Н. Баженова/

(подпись)

15 ноября 2018

Приказ №152а

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном спортивном клубе «Штурм»

МОУ Поречской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее – ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб «Штурм» создается как структурное подразделение по решению педагогического совета школы

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК оформляется приказом руководителя образовательной организации.

1.4. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, регламентирующими деятельность организации в области физического воспитания.

2. Цели и задачи

2.1. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях: вовлечения максимального количества обучающихся в занятия физической культурой и спортом; обеспечения для большинства учащихся необходимого режима двигательной активности.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

2.2.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2.2. Разработка и внедрение новых методик развития массового спорта в образовательной организации.

2.2.3. Развитие у учащихся навыков самоорганизации и формирование компетенций, связанных с участием в проведении спортивно-массовых мероприятий.

2.2.4. Воспитание у учащихся общественной активности, трудолюбия и организаторских способностей.

2.2.5. Профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

3. Структура ШСК

3.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором образовательной организации.

3.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами местного самоуправления, НП «СК «Буревестник-ВВ», другими ШСК.

3.3 В ШСК может быть создан Совет Клуба, в состав которого могут входить учащиеся, педагоги, родители учащихся и социальные партнеры образовательной организации. Деятельность Совета регламентируется «Положением о Совете».

4. Члены ШСК. Их права и обязанности

4.1. Членами ШСК могут быть учащиеся, родители учащихся и педагогические работники образовательной организации, на базе которой создан Клуб.

4.2. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Члены ШСК имеют право:

- Избирать и быть избранными в Совет ШСК.
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК (в соответствии с порядком проведения мероприятий).

- Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШСК.

- Использовать символику ШСК.

- Получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

4.4. Члены ШСК обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение о ШСК.

- Выполнять решения, принятые Советом ШСК.

- Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК.

- Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

- Принимать участие в деятельности Клуба.

5. Финансирование

5.1. ШСК имеет право привлекать, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а так же отдельных физических лиц).

5.2 Работа педагогов в ШСК ведётся на безвозмездной основе или может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

6. Учет и отчетность

6.1 ШСК ведет следующую документацию:

- План спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- Проколы проводимых соревнований и спортивно-массовых мероприятий.

6.2 Информация о мероприятиях, проводимых ШСК, а также количество участников этих мероприятий размещается на официальном портале «Массовый спорт Ярославской области».