

Принято Педагогическим советом
МОУ Поречской СОШ
Протокол №6 от 28.01.2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение
Поречскую среднюю общеобразовательную школу

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приёме граждан (далее Положение) в муниципальное общеобразовательное учреждение Поречскую среднюю общеобразовательную школу (далее Учреждение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в учреждение.

1.2. Настоящее Положение организацию приёма детей в Учреждение, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон №62-ФЗ от 31.05.2002г. «О гражданстве Российской Федерации» ;

Федеральный закон №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.03. 2014г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устав школы;

Постановление главы администрации Ростовского муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Ростовского МР, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Приём граждан в учреждение

2.1. Приём на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного положения, места жительства, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.3. Учреждение обязано обеспечить прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной Постановлением главы администрации Ростовского муниципального района территории.

2.3.1. Учреждение размещает Постановление главы администрации Ростовского муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Ростовского МР, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другие нормативные акты, регламентирующие приём граждан в Учреждение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет ежегодно не позднее 1 февраля.

2.3.2. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории, а также иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3.3. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением права граждан на получение образования и учёт детей, подлежащих обязательному обучению.

2.4. Отказано в приеме лиц с закрепленной территории может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12 2012г. "Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ростовского муниципального района.

2.5. Приём детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании записи детей в паспорте одного из родителей и/или при наличии иных документов, подтверждающих законность пребывания заявителя на территории Российской Федерации, и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания.

2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в пункте 2.6 документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет через Единый портал государственных услуг.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты и времени подачи заявления, является дата и время направления заполненного заявления в единую автоматизированную систему. Подтверждением направления заполненного заявления является получение в «Личном кабинете» по электронной почте уведомления, подтверждающего, что заявление принято на обработку, в уведомлении указывается идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

Учреждение фиксирует факт приема заявления той датой, которая была зафиксирована в уведомлении. И направляет родителю приглашение для подачи требуемых для зачисления ребенка документов.

После получения приглашения родитель (законный представитель) в течение 7 рабочих дней лично предъявляет в учреждение документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории;
- иностранные граждане и лица без гражданства - документы, подтверждающие право на пребывание на территории Российской Федерации

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае неявки родителя (законного представителя) в учреждение в указанный срок, ребенок выбывает из электронной очереди.

Принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение или отказе в зачислении осуществляется после получения электронного заявления и документов. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Приём и обучение детей на всех уровнях образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

2.10. При приёме в Учреждение запрещается устанавливать конкурсные требования и условия зачисления.

2.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений, после чего родителям (законным

представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью.

2.12. Зачисление ребёнка на обучение оформляется приказом директора Учреждения при наличии всех необходимых документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Приём детей с ОВЗ в Учреждение оформляется приказом руководителя.

Специальные (коррекционные) классы по адаптированным программам для детей с ОВЗ открываются в Учреждении по согласованию с Управлением образования администрации Ростовского муниципального района.

Обучение детей с ОВЗ осуществляется в общеобразовательных классах, разновозрастных специальных (коррекционных) классах, по индивидуальным учебным планам, индивидуально на дому.

2.14. Руководитель, нарушивший настоящее Положение, а также иные нормативные документы, регламентирующие приём граждан в Учреждение, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. *Приём граждан в 1 класс МОУ Поречской СОШ*

3.1. Обучение детей в Учреждении по программе начального общего образования начинается с достижения ими 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа учредителя (Управления образования администрации Ростовского муниципального района) в Учреждение могут быть зачислены дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Приём заявлений в 1 класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Учреждение, закончившее приём в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест (но не позднее 5 сентября текущего года).

Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течении 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3. Приём граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в том числе, поданному через Единый портал государственных услуг при последующем предъявлении оригиналов документов согласно п. 2.8. Положения.

3.4. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.5. Требование предоставления документов, кроме указанных в п.2.8. настоящего Положения, в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

3.6. Регистрация предоставленных документов осуществляется согласно п. 2.11 настоящего Положения.

3.7. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс Учреждение в течении 3 дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

4. *Приём граждан в 10 класс МОУ Поречской СОШ*

4.1. Приём обучающихся с закрепленной территории в 10 класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятый класс при наличии свободных мест.

4.2. В 10 класс принимаются обучающиеся, проживающие на закрепленной территории по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении указываются данные согласно п.2.8. настоящего Положения.

4.3. При приёме в 10 класс родители (законные представители) предоставляют документы согласно п.2.11. настоящего Положения и аттестат об основном общем образовании.

4.4. Зачисление учащихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы по мере подачи заявления, но не позднее 1 сентября текущего года.

4.5. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут комплектоваться 10 классы общеобразовательного и профильного типа.