

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Поречская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

От 07.03.2023

№ 37а

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8 классах.

На основании приказа Управления образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области № 158 от 06.03.2023 года «Об участии школ района во всероссийских проверочных работах в 2023 году и обеспечению объективности их результатов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы за период 2022-2023 учебного года в 4-8 классах (в 6,7,8 классах учащиеся пишут работы по двум обязательным предметам (русский язык и математика) и двум предметам попавшим в случайную выборку) в следующие сроки:

предмет	класс	Дата проведения	Место проведения	Время начала\окончания работы
Русский язык (1 часть)	4	16.03.2023	Кабинет № 4	9.30- 10.10
Русский язык (2 часть)	4	21.03.2023	Кабинет № 4	9.30- 10.10
Математика	4	23.03.2023	Кабинет № 4	9.30- 10.10
Окружающий мир	4	11.04.2023	Кабинет	9.30- 10.10

			№ 4	
Биология	5	11.04.2023	кабинет химии	09.30-10.10
История	5	13.04.2023	кабинет литературы	09.30-10.10
Русский язык	5	21.03.2023	кабинет литературы	09.30-10.10
Математика	5	23.03.2023	кабинет физики	09.30-10.10
Русский язык	6	18.04.2023	кабинет физики	09.30-10.10
Математика	6	23.03.2023	кабинет физики	09.30-10.10
Предмет по случайному выбору (*)	6	25.04.2023	кабинет информатики	09.30-10.10
Предмет по случайному выбору (*)	6	27.04.2023	кабинет информатики	09.30-10.10
Математика	7	20.04.2023	кабинет физики	9.30-11.00
Русский язык	7	18.04.2023	кабинет физики	9.30-11.00
Английский язык (1 группа)	7	11.04.2023	кабинет информатики	9.30-10.10
Английский язык (2 группа)	7	13.04.2023	кабинет информатики	9.30-10.10
Предмет по случайному выбору (*)	7	11.05.2023	кабинет математики	09.30-10.10
Предмет по	7	16.05.2023	кабинет	9.30-10.10

случайному выбору (*)			математики	
Русский язык	8	25.04.2023	кабинет физики	9.30-11.00
Математика	8	27.04.2023	кабинет физики	9.30-11.00
Предмет по случайному выбору (*)	8	11.05.2023	кабинет математики	9.30-10.10
Предмет по случайному выбору (*)	8	16.05.2023	кабинет математики	9.30-10.10

***- предмет по случайному выбору**

1.1. Работы проводить на 2-4 уроках;

2. Назначить ответственными за проведение ВПР в МОУ

Поречской СОШ следующих педагогов:

предмет	класс	Дата проведения	Учитель	Ассистенты
Русский язык (1 часть)	4	16.03.2023	Степанова И.Ю.	Власова И.В. учитель начальных классов
Русский язык (2 часть)	4	21.03.2023	Степанова И.Ю.	Власова И.В. учитель начальных классов
Математика	4	23.03.2023	Степанова И.Ю.	Русинова Ю.А. старшая вожатая
Окружающий мир	4	11.04.2023	Степанова И.Ю.	Русинова Ю.А. старшая вожатая
Биология	5	11.04.2023	Басаева С.А.	Ефимова И.В. учитель логопед

История	5	13.04.2023	Ерофеева Т.Н.	Огаркова А.И. учитель русского языка
Русский язык	5	21.03.2023	Огаркова А.И.	1. Ефимова И.В. учитель логопед
Математика	5	23.03.2023	Шинакова Л.Н.	1. Огаркова А.И. учитель русского языка
Русский язык	6	18.04.2023	Огаркова А.И.	1. Басаева С.А. учитель информатики 2. Русинова Ю.А. старшая вожатая
Математика	6	20.04.2023	Пелевина Т.В.	1. 1. Басаева С.А. учитель информатики
Предмет по случайному выбору (*)	6	25.04.2023		1. 1. Басаева С.А. учитель информатики
Предмет по случайному выбору (*)	6	27.04.2023		1. 1. Басаева С.А. учитель информатики
Математика	7	20.04.2023	Мусатова Л.В.	Русинова Ю.А. старшая вожатая
Русский язык	7	18.04.2023	Огаркова А.И.	Русинова Ю.А. старшая вожатая
Английский язык (1 группа)	7	11.04.2023	Волокитина Ю.В.	Винокурова Е.В. зам.директора по УВР

Английский язык (2 группа)	7	13.04.2023	Волокитина Ю.В.	Винокурова Е.В. зам.директора по УВР
Предмет по случайному выбору (*)	7	11.05.2023		Мусатова Л.В.
Предмет по случайному выбору (*)	7	16.05.2023		Мусатова Л.В.
Русский язык	8	25.04.2023	Огаркова А.И.	Русинова Ю.А.
Математика	8	27.04.2023	Шинакова Л.Н.	Русинова Ю.А.
Предмет по случайному выбору (*)	8	11.05.2023		Шинакова Л.Н.
Предмет по случайному выбору (*)	8	16.05.2023		Шинакова Л.Н.

Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР:

Предмет	класс	ФИО члена комиссии
Русский язык (I и II часть)	4	Степанова И.Ю. / Власова И.В.
Русский язык	5	Огаркова А.И. / Степанова И.Ю.
Русский язык	6	Огаркова А.И. / Степанова И.Ю.
Русский язык	7	Огаркова А.И. / Степанова И.Ю.
Русский язык	8	Огаркова А.И. / Степанова И.Ю.
Математика	4	Степанова И.Ю. / Власова И.В.
Математика	5	Мусатова Л.В. / Шинакова Л.Н.

Математика	6	Пелевина Т.В. /Шинакова Л.Н.
Математика	7	Мусатова Л.В. /Шинакова Л.Н.
Математика	8	Мусатова Л.В. /Шинакова Л.Н.
Окружающий мир	4	Степанова И.Ю. / Власова И.В.
Биология	5	Басаева С.А./Долгова В.В.
История	5	Ерофеева Т.Н./Ефимова И.В.
Английский язык	7	Волокитина Ю.В. /Долгова В.В.
Ответственный дежурный в коридорах	4-8	Степанов А.В./ дежурные учителя на переменах согласно план-графику школы

Определить сроки проверки ВПР Предметными комиссиями

предмет	класс	Дата проведения проверки
Русский язык (1 часть)	4	17.03.2023
Русский язык (2 часть)	4	22.03.2023
Русский язык	5	22.03.2023
Русский язык	6	19.04.2023
Русский язык	7	19.04.2023
Русский язык	8	26.04.2023
математика	4	24.03.2023
математика	5	24.03.2023
математика	6	21.04.2023
математика	7	21.04.2023
математика	8	28.04.2023
Окружающий мир	4	12.04.2023
биология	5	12.04.2023

история	5	14.03.2023
Английский язык	7	12.04.2023/14.04.2023

3. Координатором и техническим специалистом при проведении ВПР назначить Винокурову Е.В. - заместителя директора по УВР.

4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Ответственному организатору скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6. Ответственному организатору скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

7. Ответственному организатору распечатать варианты ВПР на всех участников.

8. Ассистентам в аудитории организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9. Ассистентам по окончании проведения работы собрать все комплекты.

10. Ответственному организатору в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** и раздать экспертам согласно плану-графику проведения ВПР 2023.

11. Ответственному организатору получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** согласно плану-графику проведения ВПР 2023.

12. Экспертам организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету **в течение трех дней после проведения ВПР в свободное от уроков время в кабинете биологии (точка роста)**.

13 Экспертам заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14. Ответственному организатору загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15 Ответственному организатору получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16. Ассистентам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора в день проведения Е.В.Винокуровой материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Е.В.Винокуровой.

17. Ответственными дежурными за соблюдение тишины и порядка в соответствующих помещениях при проведении ВПР назначить дежурных учителей по графику дежурства по школе.

18. Классным руководителям 4-8 классов довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о сроках проведения ВПР и полученных результатах.

19. Внести все результаты (отметки) всероссийских проверочных работ (ВПР) в электронный журнал (решение педсовета № 5 от 06.03.2023г) по предметам и расценивать их, как отметку за проверочную работу по предмету (на основании локального акта школы «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Поречская СОШ, Ростовского муниципального района, Ярославской области »)

20. Назначить общественными наблюдателями из числа сотрудников МОУ Поречской СОШ на всероссийские общественные работы Бахову А.Б секретаря школы, Наумову Н.А. учителя дефектолога, Маилян Л.Т. библиотекарь.

21. Сроки хранения работ по ВПР 1 год в ОО.

Директор школы:

С приказом ознакомлен:



О.Н.Баженова

Е.В. Винокурова

В.В.Долгова

Т.В.Пелевина

И.Н.Степанова

И.В.Власова

А.И.Огаркова

Т.Н.Ерофеева

Л.В.Мусатова

Л.Н.Шинакова

С.А.Басаева

Ю.В. Волокитина

Ю.А.Русинова

И.В.Ефимова

А.В.Степанов

Л.Т.Маилян